

УТВЕРЖДЕНА

приказом
от 23.08.2011 № 84-АХД

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
областного государственного казённого предприятия
«Ульяновский областной водоканал»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика ОГКП «Ульяновский областной водоканал» является локальным нормативным актом ОГКП «Ульяновский областной водоканал» (далее – Антикоррупционная политика, Предприятие). Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий антикоррупционной направленности, связанных с предупреждением проявлений коррупции в деятельности Предприятия. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Целью Антикоррупционной политики является устранение причин и условий возникновения коррупции на Предприятии, формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников предприятия о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности засовершения коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции на предприятии;
- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями;
- разработка системы стимулирования для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящей Антикоррупционной политике применяются термины и определения в редакции Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Комиссия - комиссия по противодействию коррупции ОГКП «Ульяновский областной водоканал», утвержденная приказом директора ОГКП «Ульяновский областной водоканал»;

2.3. Работник Предприятия - гражданин, вступивший в трудовые отношения с Предприятием;

Руководитель предприятия – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области и локальными нормативными актами осуществляет руководство предприятием, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИЦИПЫ АНТИКРУППИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Антикоррупционная политика предприятия основывается на следующих принципах:

3.1. Принцип соответствия действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, относящимся к деятельности Предприятия.

3.2. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников предприятия о положениях и требованиях, содержащихся в законодательстве о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих минимизировать вероятность вовлечения предприятия, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности предприятия коррупционных рисков.

3.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя предприятия и работников вне зависимости от занимаемой должности (профессии), стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя предприятия за реализацию Антикоррупционной политики.

3.5. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на предприятии антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.6. Принцип постоянного контроля соблюдения требований антикоррупционного законодательства работниками Предприятия,

мониторинга эффективности мероприятий, предусмотренных настоящей Антикоррупционной политикой.

4. КРУГ ЛИЦ, ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Настоящая Антикоррупционная политика распространяет свое действие на всех работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Руководитель предприятия является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции на предприятии.

4.3. Должностным лицом предприятия, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики, является начальник управления административно-правового и кадрового обеспечения.

4.4. Основные обязанности должностного лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции на предприятии;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции на предприятии;
- разработка и представление на утверждение руководителю предприятия проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер попредупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

– проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции на предприятии и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя предприятия;

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Работники предприятия вне зависимости от должности (профессии) и стажа работы при исполнении ими трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, обязаны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, в интересах или от имени предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, в интересах или от имени предприятия;
- незамедлительно информировать руководителя предприятия и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и (или) ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

6.1. Работа по предупреждению коррупции на предприятия ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции в Министерстве, осуществляющем от имени Правительства Ульяновской области полномочия учредителя Предприятия.

6.2. Информационная работа по вопросам противодействия коррупции среди сотрудников Предприятия, а также контрагентов, вступающих с предприятием в договорные и иные отношения.

6.3. Выявление коррупционных рисков в деятельности Предприятия.

6.4. Проведение проверок по фактам нарушений сотрудниками должностных обязанностей, имеющих коррупционную направленность, с привлечением к дисциплинарной и иной ответственности.

6.5. Включение в должностные инструкции и трудовые договоры положений, связанных с соблюдением законодательства о противодействии

коррупции и ответственностью за нарушение антикоррупционного законодательства, в том числе расторжением договора за совершение действий, которые дают основания для утраты доверия со стороны работодателя.

6.6. Включение в договоры с контрагентами раздела «Антикоррупционная оговорка».

7. СТАНДАРТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников на предприятии устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, закрепленные в утвержденном на предприятии Кодексе этики и служебного поведения работников ОГКП «Ульяновский областной водоканал»

8. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В РАМКАХ РАБОТЫ С КОНТРАГЕНТАМИ, А ТАКЖЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАБОТЫ С СОИСКАТЕЛЯМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, осуществляется в соответствии с законодательством о водоснабжении и водоотведении, а также с законодательством о контрактной системе и осуществлении закупок для муниципальных и государственных нужд, и ведется по следующим направлениям:

8.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

8.2. В рамках осуществления закупочной деятельности, а также деятельности, связанной с предоставлением услуг водоснабжения/водоотведения, проектной деятельности осуществление проверок контрагентов в целях снижения риска вовлечения предприятия в коррупционную деятельность иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

8.3. Недопущение фактов аффилированности как при работе с контрагентами, так и при приеме на работу и назначении на должность.

8.4. В рамках кадровой работы проводится детальное изучение резюме (выяснение информации о соискателе с предыдущих мест работы),

анкетирование соискателей на должность, беседы руководителей до первого заместителя директора.

8.5. Размещение на официальном сайте предприятия, информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых на предприятии.

9. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Целью оценки коррупционных рисков предприятия являются:

- достижение соответствия мер по предупреждению коррупции, реализуемых на предприятии, специфике деятельности предприятия;

- определение процессов и хозяйственных операций в деятельности предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды предприятием.

9.2. Оценка коррупционных рисков предприятия осуществляется в соответствии с Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

10. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ

10.1. Антикоррупционное просвещение осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников на предприятии и проводится посредством антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ВЕДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Осуществление контроля хозяйственных операций на предприятии производится в порядке, определяемом приказом предприятия, что способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в

деятельности предприятия, подготовка к проведению внешнего контроля и аудита.

Для рассмотрения вопросов, связанных с ведением хозяйственной деятельности предприятия создана Комиссия по повышению финансовой устойчивости предприятия.

11.2. Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия и обеспечение соответствия деятельности предприятия требованиям законодательства и локальных нормативных актов предприятия.

11.3. При проведении внутреннего контроля деятельности предприятия для решения антикоррупционных задач проводится:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности предприятия;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в зонах коррупционных рисков.

11.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ И ПРАВОХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

12.1. Предприятие обязано сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых предприятию стало известно в ходе осуществления своей деятельности.

12.2. Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

12.3. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении предприятия по вопросам

предупреждения и противодействия коррупции на основании соответствующих запросов и решений;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

13.1. Работники предприятия должны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции.

13.2. Работники вне зависимости от занимаемой должности (профессии) в установленном порядке несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

14.1. Предприятие осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

14.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, на основании мониторинга реализации мер по предупреждению коррупции на предприятии, а также в связи с внесением изменений в законодательство о противодействии коррупции готовит предложения по внесению изменений в настоящую Антикоррупционную политику.

14.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться также в случае внесения изменений в трудовое законодательство, изменения организационно-правовой формы или организационно – штатной структуры предприятия.

14.4. Рассмотрение и согласование изменений в Антикоррупционную политику осуществляется на заседании Комиссии.