**Информация для абонентов по заключению договора на услуги водоснабжения и водоотведения (для юридических лиц)**

В соответствие с п.5 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 "Об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", договоры холодного водоснабжения, договоры водоотведения или единые договоры холодного водоснабжения и водоотведения заключаются между абонентами и организацией водопроводно-канализационного хозяйства в соответствии с типовыми договорами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации

**Перечень документов, необходимых**

**для заключения договора на водоснабжение и водоотведение для юридических лиц**

1. Заявление на заключение договора на имя директора А.В. Шмырева

2. Копию устава (для частных предпринимателей - свидетельство о предпринимательстве, копия паспорта).

3. Копию свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице.

4. Документы, подтверждающие право собственности или аренды объектов (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды, акт приема-передачи).

5. Документы, подтверждающие право собственности на устройства и сооружения для присоединения.

6. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

7. Разрешительную документацию на присоединение.

8. Для организаций, являющихся субабонентами иметь письменное согласование владельца наружных сетей на заключение договора или на подключение с ОГКП «Ульяновский областной водоканал»".

9. Баланс водопотребления и водоотведения.

12. Банковские реквизиты Абонента.

***В случае отсутствия документов договор считается не заключенным, водопотребление  – самовольным.***